

Asilo Infantile di Castelletto Busca

via Monastero 180 fr. Castelletto

12022 BUSCA (CN)

codice fiscale 80020130046

partita iva [02148950047](#)

Modulo per la prenotazione salone asilo infantile di Castelletto

(Compilare in stampatello leggibile)

Il signor/signora _____

nato/a _____

residente a _____

c.f. _____

Tel _____ Fax _____

E-Mail _____

Chiede di poter usufruire del salone dell'asilo per il seguente evento:

giorno: _____ mese: _____ anno: _____

Dalle ore _____ alle ore **24.00**

Si richiede un **CONTRIBUTO ANTICIPATO** per le spese di manutenzione e gestione della sala, **da concordare** con l'amministrazione, in base ai periodi e ai tempi di utilizzo.

Il versamento deve essere eseguito direttamente sul conto dell'ente Asilo Infantile di Castelletto. **IBAN IT42B0311146050000000014210 con la causale: CONTRIBUTO SALONE ASILO e anticipare copia via email asilocastelletto@gmail.com o via Whatsapp (3333183874)**

La prenotazione è valida **SOLO** con la consegna del presente modulo debitamente compilato e la disponibilità viene confermata entro 2/3 giorni lavorativi.

Nel caso di minori, il salone viene concesso solo in seguito a assunzione di responsabilità da parte di un maggiorenne.

Data

Firma leggibile

Tutela della privacy: In base alla legge 675/96 sul trattamento dei dati personali, comunichiamo che i dati riportati non saranno comunicati ad altri soggetti.

**REGOLE GENERALI
PER L'USO DEL SALONE DELL'ASILO di CASTELLETTO**

1. L'utilizzo del salone va richiesto con almeno 3 settimane in anticipo rispetto all'evento.
2. In ogni ambiente interno è proibito fumare.
3. Non è consentito cucinare all'interno dell'edificio o accendere fuochi all'esterno nel cortile.
4. E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati. La durata dell'evento nella serata non si potrà protrarre oltre le ore 24.00
5. Si dovrà evitare ogni rumore molesto o baccano all'esterno del salone, rispettato il silenzio nelle zone esterne al salone o non interessate dall'evento.
6. **Chi prende in uso il salone deve farsi carico dello smaltimento di tutti i rifiuti.** Non lasciare rifiuti di nessun genere in giro per i cortili (farsi carico di raccogliere bicchieri, tovaglioli di carta o altro presenti nei cortili).
7. **Le pulizie del salone sono a carico di chi organizza l'evento, compresi i bagni, con detergenti e spazzoloni a proprio carico.**
8. E' assolutamente vietato introdurre nei locali qualsiasi tipo di animale.
9. Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente al responsabile. Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile dell'asilo che potesse derivare dall'uso **sarà responsabile la persona firmataria della domanda** di concessione di uso del salone, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per il ripristino del danno.
10. E' vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.
11. La consegna delle chiavi di accesso ai locali dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno successivo all'utilizzo.
12. E' severamente vietato introdursi o utilizzare gli spazi o le strutture non stabilite
13. E' vietato parcheggiare sulla strada laterale che fiancheggia l'asilo sul lato ovest in quanto privata nonché nel cortile dell'asilo, salvo per lo scarico.
14. **La capienza massima del salone è pari a 70 persone massimo.**
15. **È severamente vietato organizzare eventi con ingresso a pagamento, se non preventivamente concordati con l'Ente.**

La firma del presente foglio indica la piena accettazione del regolamento.

Per accettazione: _____ Firma leggibile